



ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL DE BOLIVIA  
CÁMARA DE DIPUTADOS



**INSTRUCTIVO**  
**CD-DIR-RRHH N° 007/2021-2022**

Vía: Lic. T. Nicolás Torrez Mamani  
**OFICIAL MAYOR**  
**CÁMARA DE DIPUTADOS**

De Nancy Patricia Mener Ancasi  
**DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS**

A: **TODOS EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y LEGISLATIVO DE LA CÁMARA DE DIPUTADOS.**

REF.: **URGENTE: REGISTRO COMO BENEFICIARIO SIGEP**

FECHA: La Paz, 21 de marzo de 2022

De mi consideración:

Mediante la presente se instruye de manera reiterativa a todo el personal administrativo y legislativo de este Ente Camaral (permanente y eventual), registrarse como beneficiarios SIGEP en el Sistema de Gestión Pública ingresando a la siguiente dirección de la página web.

**<https://sigep.sigma.gob.bo/seguridad/faces/ingreso.jspx>**

Se adjunta al presente instructivo guía de usuario – registro de beneficiario SIGEP para el correcto llenado.

Es importante mencionar que los datos que registren como correo electrónico personal se encuentre activo, porque el **Sistema SIGEP**, una vez concluido el llenado del formulario, les enviará un mensaje con su **número de PIN** con el cual deberán activar su registro e imprimir su formulario.

Una vez impreso y firmado el formulario, deben entregarlo en la oficina de la Dirección De Recursos Humanos hasta el día viernes 25 de marzo, a horas 16:00 indefectiblemente, caso contrario no se podrá activar el registro para el pago de su sueldo mensual.

Con este motivo, saludo a ustedes atentamente.

c.c./arch.  
NPMA/c.a.z.

*[Firma]*  
Lic. Nancy Patricia Mener Ancasi  
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS  
CÁMARA DE DIPUTADOS  
ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL

*[Firma]*  
Lic. T. Nicolás Torrez Mamani  
OFICIAL MAYOR  
CÁMARA DE DIPUTADOS  
ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL

***¡Por la vida y la salud, ¡cuidémonos!***



## REGISTRO PERSONAS NATURALES SISTEMA DE GESTIÓN PÚBLICA SIGEP

El usuario debe conectarse al sistema a través del sitio web <http://sigep.sigma.gob.bo>. Figura 1.



Figura. 1

Una vez conectado al sistema el usuario selecciona la opción NUEVO BENEFICIARIO, según se muestra en la Figura 2.

El sistema habilitará el Formulario de Registro en línea para el ingreso de la información respectiva.

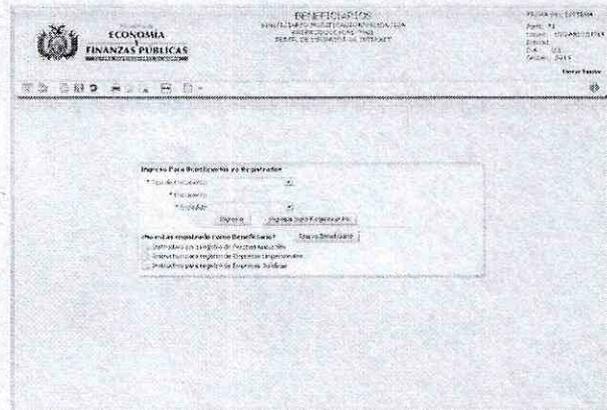


Figura. 2

### Paso 1: DATOS GENERALES

En Categoría – Sub Categoría, de las listas de valores debe seleccionar las opciones "Privado" y "Natural".

La información que registre se validará con el SEGIP.

Es de carácter obligatorio el registro del "Correo Electrónico".

Si su número de documento tiene complemento el sistema le pedirá que registre este dato cuando seleccione el botón SIGUIENTE.



Figura. 3



**Paso 5: CUENTAS BANCARIAS**

El registro de por lo menos una cuenta bancaria es obligatorio para **Beneficiarios que reciben pagos del Tesoro General de la Nación**. El usuario selecciona la opción “Nueva Cuenta Bancaria” y el sistema habilita un nuevo registro para el ingreso de la información de la cuenta bancaria. Luego el usuario hace click en el icono guardar y posteriormente presiona el botón “Finalizar”.

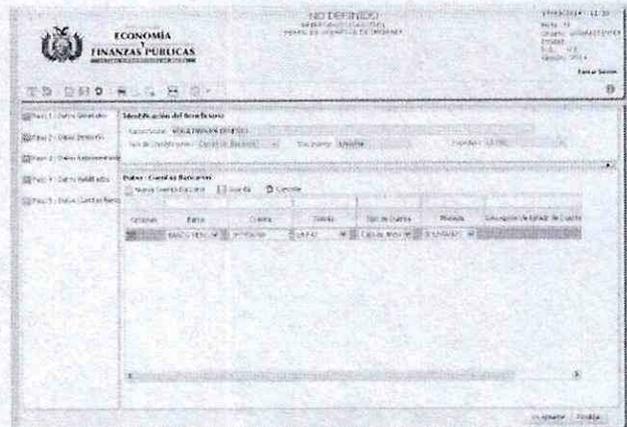


Figura. 7

El sistema mostrará un mensaje de confirmación, el cual deberá aceptar para concluir con su inscripción. Según muestra la figura 8.

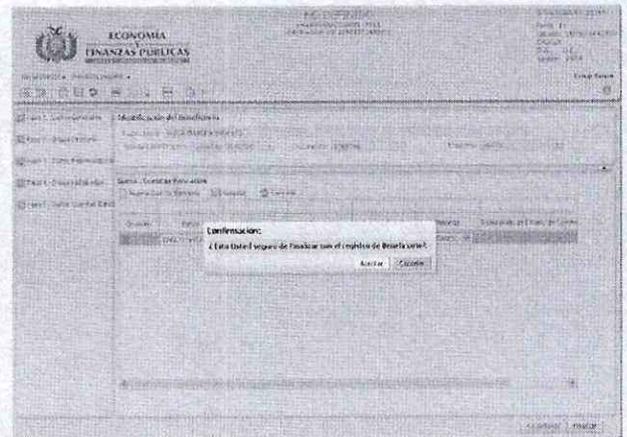


Figura. 8

El sistema desplegará el mensaje de finalización de la inscripción, y enviará el PIN (clave secreta) al correo electrónico señalado en el Formulario de registro en línea para futuras consultas y modificaciones, según muestra la figura 9.

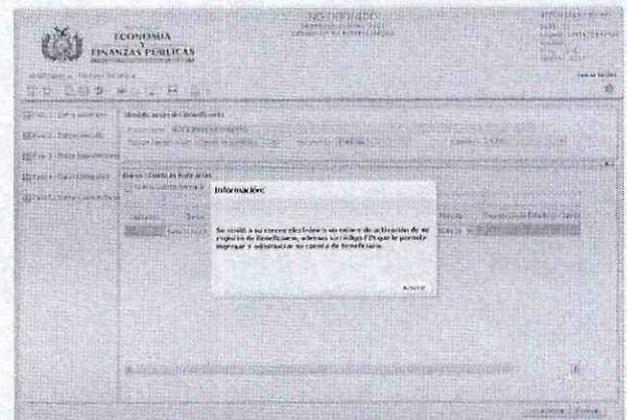


Figura. 9

### Paso 6: ACTIVAR REGISTRO

El mensaje que el sistema envía al beneficiario contiene además del PIN un enlace para ACTIVAR su registro, según se muestra en la figura 10.

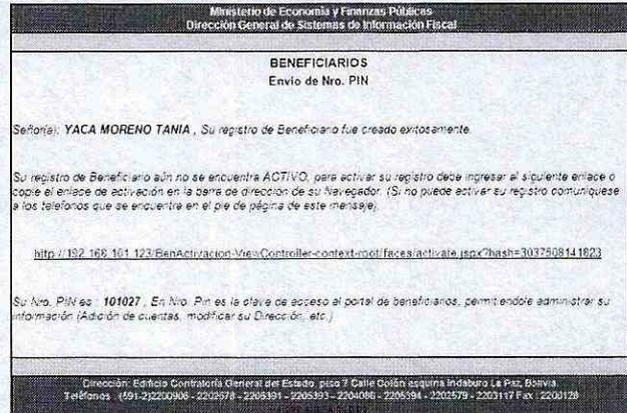


Figura. 10

El registro concluye cuando el sistema genera el mensaje de activación que se observa en la figura 11.

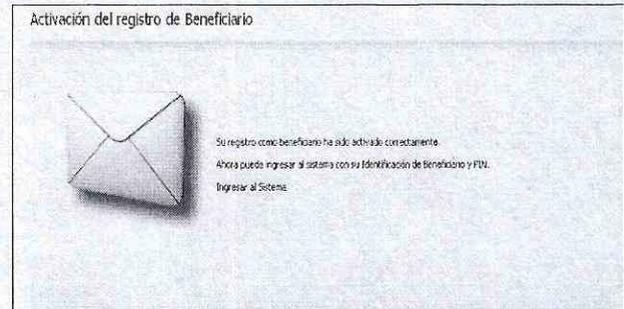


Figura. 11

Una vez obtenido el PIN, ingresar nuevamente al sitio web:

<https://sigep.sigma.gob.bo/seguridad/faces/ingreso.jspx>

En INGRESO PARA BENEFICIARIOS presionar **INGRESAR**

En la pantalla que aparece, llenar los campos:

Tipo de Documento:

Documento:

Ingresar texto de Imagen:

Presionar: **INGRESAR**

#### Ingreso Para Beneficiarios ya Registrados

Tipo de Documento:

Documento:

xndeh 

\* Ingrese Texto de Imagen:

#### ¿No estas registrado como Beneficiario?

- Instructivo para registro de Personas Naturales
- Instructivo para registro de Empresas Unipersonales
- Instructivo para registro de Empresas Jurídicas

Le aparecerá la misma pantalla pero se adicionará el campo de Nro PIN:

#### Ingreso Para Beneficiarios ya Registrados

Tipo de Documento:

Documento: 2661802

Expedido:

\* Nro Pin

ebw83 

\* Ingrese Texto de Imagen: xndeh

#### ¿No estas registrado como Beneficiario?

- Instructivo para registro de Personas Naturales
- Instructivo para registro de Empresas Unipersonales
- Instructivo para registro de Empresas Jurídicas

Presionar: **Ingresar**

Le aparecerá una pantalla con sus datos llenados anteriormente y verificar que la casilla de Estado: diga **ACTIVO**



ESTADO PLURILINGÜE CUAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

**BENEFICIARIOS**  
PERSONAS NATURALES  
PRODUCCION-Server: 167-6091  
PERFIL DE USUARIOS DE INTERNET

Perfil: 71  
Usuario: USUARIOINTERNE  
Entidad:  
D.A.: U.E.:  
Gestión: 2022

Cerrar Sesión

Reportes Adicionales

<input checked="" type="checkbox"/> Paso 1 : Datos Generales	<b>Categoría - Sub Categoría</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Paso 2 : Datos Dirección	Categoría: PRIVADO      Sub Categoría: NATURAL      Estado: ACTIVO
<input checked="" type="checkbox"/> Paso 3 : Datos Representante	<b>Razon Social</b>

Luego presionar el icono de Exportar Pdf

Reportes Adicionales

El sistema le generará un archivo PDF el cual debe abrirlo para imprimir el formulario:

### FORMULARIO DE REGISTRO DE BENEFICIARIO

En la parte inferior del formulario debe firmar y poner su nombre completo.

Debe entregar este formulario a RRHH.