|  |
| --- |
| ***INFORME DE VIAJE*** ***(FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS Y LEGISLATIVOS)*** |
| **A : Lic. Juan Carlos Arellano Paz** **OFICIAL MAYOR****VIA : (INMEDIATO SUPERIOR)** **DE : NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZÓ EL VIAJE**  |
| **Día de Salida****DD/MM/AAA** | **Hora de salida**00:00 AM/PM | **Fecha de retorno****DD/MM/AAA** | **Hora de retorno**00:00 AM/PM |
| **Destino****xxxxxx** | **Medio de Transporte**xxxxx | **Destino** | **Medio de Transporte**xxxxx |
| **OBJETIVO DEL VIAJE:****OBJETO DE LA APROBACIÓN DE LA COMISIÓN DE VIAJE** |
| **ACTIVIDADES REALIZADAS: (Especificar día por día)**Es cuanto informo a su autoridad, para los fines consiguientes.

|  |
| --- |
| **ACLARACIÓN FUNCIONARIO** |

 |
|  |  |  |
| **V° B° INMEDIATO SUPERIOR****(ACEPTACIÓN)** | **Vº Bº OFICIALÍA MAYOR****(RECEPCIÓN)** | **V° B° DAF****(RECEPCIÓN)** |