|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***INFORME DE VIAJE***  ***(FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS Y LEGISLATIVOS)*** | | | | | | |
| **A : Lic. Juan Carlos Arellano Paz**  **OFICIAL MAYOR**  **VIA : (INMEDIATO SUPERIOR)**  **DE : NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZÓ EL VIAJE** | | | | | | |
| **Día de Salida**  **DD/MM/AAA** | **Hora de salida**  00:00 AM/PM | | **Fecha de retorno**  **DD/MM/AAA** | | | **Hora de retorno**  00:00 AM/PM |
| **Destino**  **xxxxxx** | **Medio de Transporte**  xxxxx | | **Destino** | | | **Medio de Transporte**  xxxxx |
| **OBJETIVO DEL VIAJE:**  **OBJETO DE LA APROBACIÓN DE LA COMISIÓN DE VIAJE** | | | | | | |
| **ACTIVIDADES REALIZADAS: (Especificar día por día)**  Es cuanto informo a su autoridad, para los fines consiguientes.   |  | | --- | | **ACLARACIÓN FUNCIONARIO** | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |
| **V° B° INMEDIATO SUPERIOR**  **(ACEPTACIÓN)** | | **Vº Bº OFICIALÍA MAYOR**  **(RECEPCIÓN)** | | **V° B° DAF**  **(RECEPCIÓN)** | | |