La Paz, ………. de…….………………. de 2023

**CITE: ……………….No…../2022-2023**

Señora

Claudia Betina Cors Rejas

**Secretaria General**

**CÁMARA DE DIPUTADOS**

Presente. -

Ref.: Solicitud de autorización de Foro de Interés Ciudadano Legislatura 2023-2023

De mi consideración:

En el marco de lo establecido en el Reglamento para la Realización de Foros de Interés Ciudadano, el Instructivo CD-SG-FIC No 1/2022-2023 y el Comunicado CD-SG-FIC No 1/2022-2023, tengo a bien solicitar la autorización para la realización de un Foro de Interés Ciudadano, especificando la información que a continuación se indica:

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS (Artículo 8 Parágrafo II)** | **DETALLE ESPECIFICADO POR LA/EL DIPUTADA/O SOLICITANTE** |
| a. | Lugar.- Departamento Provincia, Municipio donde se realizará la FIC. | Departamento: ………………………………………………………..Provincia: ………………………………………………………………Municipio: ……………………………………………………………… |
| b. | Tiempo.- Día, fecha y hora de realización del evento. | Día: …………………Fecha ……… de ………de 2023De horas ……. : …… a horas …….. : ………. |
| c. | Objeto.- Especificar el Proyecto de Ley, la Ley a socializarse ante la sociedad y/o los Resultados de las Acciones de Fiscalización realizadas | Proyecto de Ley: ………………………………………Proyecto de Ley: ……………………………………….Ley: ……………………………………………………Ley: ………………………………………………………Resultados de Fiscalización: ……………………………………………Resultados de Fiscalización: ………………………………………….. |
| d. | Número de Participantes.- Indicar un número aproximado de participantes en el FIC (como mínimo 70 personas)  | En el Foro de Interés Ciudadano participarán aproximadamente …………………… personas. |
| e. | Gastos.- Adjuntar un detalle de gastos a realizarse en el evento de acuerdo al Cuadro de Partidas Presupuestarias (ANEXO) y el Formulario de Presupuesto para la Realización de Foros de Interés Ciudadano FIC´s-01 (ANEXO), aprobados mediante Resolución de Directiva Camaral.***NOTA.-*** *Los anexos señalados en este cuadro, son los del Reglamento para la Realización de Foros de Interés Ciudadano.* | Los indicados ANEXOS se encuentran en fojas……………………………………. de la presente solicitud.  |
| f. | Programa.- Adjuntar el programa de actividades a realizarse en el evento de manera detallada.  | Se adjunta PROGRAMA DEL FORO DE INTERÉS CIUDADANO en fojas………………………………………… de la presente solicitud. |
| g. | Administración de los Recursos: Indicar el nombre de la o el servidor público encargado de la administración de los recursos, mismo que no debe tener descargos pendientes (Fondos en Avance y/o Pasajes y Viáticos emergentes de un anterior FIC. Caso contrario la Dirección Administrativa Financiera designará un servidor público para dicha administración. | El/la servidor/a público/a designado como Administrador de los Recursos es:Nombres y apellidos: …………………………………………………Cargo: ………………………………………………………….C.I.: ……………………………………………………………Relación de dependencia de la Diputada o Diputado solicitante: **EJEMPLO: DESIGNADO – AGP- CORDINADOR DE PLATAFORMA**  |
| h. | Itinerario propuesto.- Se deberá indicar el itinerario y la modalidad de viaje (aéreo, terrestre o fluvial) del encargado de la Administración de Recursos. | Itinerario: Salida: ………de ………………………… de 2023 Llegada: ……..de …………………….. de 2023Vía: …………………………………..(la salida)Vía: …………………………………… (la llegada) |

Teléfono de Referencia: xxxxxxxx

Atentamente.

|  |  |
| --- | --- |
| Firma de la Diputada o Diputado solicitante. |  |
| Sello del pie de firma. |  |

Copia:

* Archivo.