**ANEXO N°2**

**FORMULARIO DE SOLICITUD MODIFICACIÓN Y/O INCORPORACIÓN DE**

**CONTRATACIÓN(ES) EN EL PAC**

El presente formulario tiene el objetivo de solicitar (Marcar una opción):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Modificaciones al PAC** |  |
| 1. **Incorporaciones al PAC** |  |

**1.- DATOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN A SER MODIFICADO O INCLUIDO EN EL PAC 2024:**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: |  |
| Unidad Solicitante: |  |
| Objeto de la contratación: |  |
| Precio Referencial: *(Monto total)* |  |
| Fuente/Organismo Financiador: |  |
| Mes estimado de inicio del proceso: |  |
| Mes estimado de publicación: |  |
| Modalidad (Contratación Menor, Apoyo Nacional a la Producción y Empleo, Licitación Pública, Contratación Directa o Contratación por Excepción): |  |
| Tipo de contratación (Bien, Servicio, Obra, Consultoría): |  |
| Causal (Aplica para la modalidad de Contratación Directa o Contratación por Excepción) de acuerdo a clasificación adjunto: |  |

**2.- CAUSAL DE MODIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X LA CAUSAL QUE SE APLICA PARA LA MODIFICACIÓN QUE SOLICITA DE ACUERDO AL PARÁGRAFO III DEL ART. 45 DEL D.S. 0181):**

|  |  |
| --- | --- |
| a) POA reformulado |  |
| b) Presupuesto reformulado |  |
| c) La entidad, excepcionalmente, de manera justificada requiera reprogramar sus contrataciones |  |

**3.- JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN Y/O INCLUSIÓN EN BASE A LA CAUSAL DE ESTABLECIDA EN EL PUNTO 2**

|  |
| --- |
| Ejemplo: Habiéndose identificado la necesidad de dotar de mobiliario al personal del ..... la Unidad/ programa ………… gestionó una modificación presupuestaria para la adquisición de activos fijos, la misma que se aprobó mediante Resolución Administrativa N° 00000000 de fecha .... de…………. del 2024:  En este sentido, se ha planificado la adquisición de sillones giratorios y silla de espera para nuestra oficina, cuyo proceso de contratación requiere ser inscrito en el PAC debido a que el presupuesto sobrepasa a Bs.20.000.- |

**4.- FIRMAS Y SELLOS DE LOS SOLICITANTES Y VO BO DE AUTORIZACIÓN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Responsable Elaboración | Inmediato superior | VO BO de División de Planificación | VO BO RPA / RPC |