|  |
| --- |
| ***INFORME DE VIAJE*** ***(FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS Y LEGISLATIVOS)*** |
| **A :** Lic. (NOMBRE DE LA MAE) **OFICIAL MAYOR****VIA :** (INMEDIATO SUPERIOR) **(CARGO)****DE :** (NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZÓ EL VIAJE) **(CARGO)** |
| **VIAJE DE IDA** | **VIAJE DE VUELTA** |
| **Fecha y hora de salida****DD/MM/AAAA**Hora: | **Fecha y hora de llegada****DD/MM/AAAA**Hora: | **Fecha y hora de salida****DD/MM/AAAA**Hora: | **Fecha y hora de llegada****DD/MM/AAAA**Hora: |
| **Destino****XXXXXXXXXXXX** | **Medio de Transporte****AÉREO/TERRESTRE (PLACA DEL VEHÍCULO)** | **Destino****XXXXXXXXXXXX** | **Medio de Transporte****AÉREO/TERRESTRE (PLACA DEL VEHÍCULO)** |
| **OBJETIVO DEL VIAJE:****OBJETO DE LA APROBACIÓN DE LA COMISIÓN DE VIAJE** |
| **ACTIVIDADES REALIZADAS: (Especificar día por día)****DD/MM/AAAA (Especificar por horarios)**………………………………………………………**RESULTADOS OBTENIDOS:**………………………………………………………Adjunto pases a bordo o facturas de transporte en original.Anexo fotografías del evento o actividad.Es cuanto informo a su autoridad, para los fines consiguientes.

|  |
| --- |
| **FIRMA Y NOMBRE****SERVIDOR PÚBLICO** |

 |
|  |  |  |
| **V° B° INMEDIATO SUPERIOR****(ACEPTACIÓN)** | **Vº Bº OFICIALÍA MAYOR****(RECEPCIÓN)** | **V° B° DAF****(RECEPCIÓN)** |