|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***INFORME DE VIAJE***  ***(FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS Y LEGISLATIVOS)*** | | | | | | |
| **A :** Lic. (NOMBRE DE LA MAE)  **OFICIAL MAYOR**  **VIA :** (INMEDIATO SUPERIOR)  **(CARGO)**  **DE :** (NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZÓ EL VIAJE)  **(CARGO)** | | | | | | |
| **VIAJE DE IDA** | | | **VIAJE DE VUELTA** | | | |
| **Fecha y hora de salida**  **DD/MM/AAAA**  Hora: | **Fecha y hora de llegada**  **DD/MM/AAAA**  Hora: | | **Fecha y hora de salida**  **DD/MM/AAAA**  Hora: | | | **Fecha y hora de llegada**  **DD/MM/AAAA**  Hora: |
| **Destino**  **XXXXXXXXXXXX** | **Medio de Transporte**  **AÉREO/TERRESTRE (PLACA DEL VEHÍCULO)** | | **Destino**  **XXXXXXXXXXXX** | | | **Medio de Transporte**  **AÉREO/TERRESTRE (PLACA DEL VEHÍCULO)** |
| **OBJETIVO DEL VIAJE:**  **OBJETO DE LA APROBACIÓN DE LA COMISIÓN DE VIAJE** | | | | | | |
| **ACTIVIDADES REALIZADAS: (Especificar día por día)**  **DD/MM/AAAA (Especificar por horarios)**  …………………  …………………  …………………  **RESULTADOS OBTENIDOS:**  …………………  …………………  …………………  Adjunto pases a bordo o facturas de transporte en original.  Anexo fotografías del evento o actividad.  Es cuanto informo a su autoridad, para los fines consiguientes.   |  | | --- | | **FIRMA Y NOMBRE**  **SERVIDOR PÚBLICO** | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |
| **V° B° INMEDIATO SUPERIOR**  **(ACEPTACIÓN)** | | **Vº Bº OFICIALÍA MAYOR**  **(RECEPCIÓN)** | | **V° B° DAF**  **(RECEPCIÓN)** | | |