**COMUNICADO CD-SG-FIC Nº 01/2023-2024**

**ANEXO I**

**NOTA DE SOLICITUD PARA LA REALIZACIÓN DE UN FIC**

La Paz, ………. de…….………………. de 2024

**CITE: ……………….No…../2023-2024**

Señor

Manuel Alejandro Córdova Olivares

**SECRETARIO GENERAL**

**CÁMARA DE DIPUTADOS**

Presente. -

**REF.: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE FORO DE INTERÉS CIUDADANO LEGISLATURA 2023-2024**

De mi consideración:

En el marco de lo establecido en el Reglamento para la Realización de Foros de Interés Ciudadano y el Comunicado CD-SG-FIC No 01/2023-2024, tengo a bien solicitar la autorización para la realización de un Foro de Interés Ciudadano, especificando la información que a continuación se detalla:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REQUISITOS (Artículo 8 Parágrafo II)** | | **DETALLE ESPECIFICADO POR LA/EL DIPUTADA/O SOLICITANTE** |
| **a.** | Lugar.- Indicar: Departamento Provincia, Municipio donde se realizará el FIC. | Departamento: ………………………………………………………..  Provincia: ………………………………………………………………  Municipio: ……………………………………………………………… |
| **b.** | Tiempo.- Indicar: Día, fecha y hora de realización del evento. | Día: …………………Fecha ……… de ………de 2023  De horas ……. : …… a horas …….. : ………. |
| **c.** | Objeto.- Especificar el Proyecto de Ley y/o la Ley a socializarse ante la sociedad y/o los Resultados de las Acciones de Fiscalización realizadas | Proyecto de Ley: ………………………………………  Proyecto de Ley: ……………………………………….  Ley: ……………………………………………………  Ley: ………………………………………………………  Resultados de Fiscalización: ……………………………………………  Resultados de Fiscalización: ………………………………………….. |
| **d.** | Número de Participantes.- Indicar un número aproximado de participantes en el FIC (mínimo 70 personas) | En el Foro de Interés Ciudadano participarán aproximadamente …………………… personas. |
| **e.** | Gastos. - Adjuntar un detalle de gastos a realizarse en el evento de acuerdo al Cuadro de Partidas Presupuestarias (ANEXO) y el Formulario de Presupuesto para la Realización de Foros de Interés Ciudadano FIC´s-01 (ANEXO), aprobados mediante Resolución de Directiva Camaral.  ***NOTA.-*** *Los anexos señalados en este cuadro, son los del Reglamento para la Realización de Foros de Interés Ciudadano.* | Los indicados ANEXOS se encuentran en fojas……………………………………. de la presente solicitud. |
| **f.** | Programa. - Adjuntar el programa de actividades a realizarse en el evento de manera detallada. | Se adjunta PROGRAMA DEL FORO DE INTERÉS CIUDADANO en fojas………………………………………… de la presente solicitud. |
| **g.** | Administración de los Recursos: Indicar el nombre de la o el servidor público encargado de la administración de los recursos, mismo que no debe tener descargos pendientes (Fondos en Avance y/o Pasajes y Viáticos emergentes de un anterior FIC). Caso contrario la Dirección Administrativa Financiera designará un servidor público para dicha administración. | El/la servidor/a público/a designado como Administrador de los Recursos es:  Nombres y apellidos: …………………………………………………  Cargo: ………………………………………………………….  C.I.: ……………………………………………………………  Relación de dependencia de la Diputada o Diputado solicitante:  **EJEMPLO: DESIGNADO – AGP- CORDINADOR DE PLATAFORMA** |
| **h.** | Itinerario propuesto.- Se deberá indicar el itinerario y la modalidad de viaje (aéreo, terrestre o fluvial) del encargado de la Administración de Recursos. | Itinerario:  Salida: ………de ………………………… de 2023  Llegada: ……..de …………………….. de 2023  Vía: …………………………………..(la salida)  Vía: …………………………………… (la llegada) |

Teléfono de Referencia: xxxxxxxx

Sin otro particular, me despido atentamente.

|  |  |
| --- | --- |
| Firma de la Diputada o Diputado solicitante. |  |
| Sello del pie de firma. |  |

Copia:

* Archivo.