**ANEXO N° 6**

**MODELO**

**NOTA INTERNA**

 (GENERAR CITE DEL SISTEMA CADI)

A : **…………………………………**

 **JEFE DE DIVISION DE PLANIFICACIÓN**

VIA :(Nombre completo y cargo de su inmediato superior)

DE : (Nombre completo y cargo de quien solicita)

REF. : **SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN POA - 2024 PARA PROCESO DE CONTRATACIÓN "(Indicar el Objeto de la Contratación)"**

FECHA:….. de ….. de 2024

De mi consideración:

Mediante la presente, tengo a bien dirigirme a su autoridad para solicitar certificación POA – 2024, para el proceso de contratación, de acuerdo al siguiente detalle:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CODIGO** | **OPERACIÓN** | **TAREA** | **REQUERIMIENTO** | **PARTIDA PRESUP.** |
| 2.1.3.3.1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Realizar el mantenimiento y/o reparación de vehículos, muebles e inmuebles de la Cámara de Diputados |  |

 | Gestionar la contratación y realizar la fiscalización de servicio de limpieza de las dependencias de la Cámara de Diputados. | SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA CÁMARA DE DIPUTADOS – GESTIÓN 2024 | 25400 (LAVANDERIA, LIMPIEZA E HIGIENE) |

Siendo las mismas operaciones y actividades programadas de acuerdo a POA de gestión 2024, como Unidad Organizacional de la Cámara de Diputados.

(N°Hoja de ruta)

(Iniciales de quien Firma, quien elabora)

Adj.c.c.

**NOTA INTERNA**

(GENERAR CITE DEL SISTEMA CADI)

**A:** Lic. Hugo Leonardo Conde Paz

**OFICIAL MAYOR**

VIA :(Nombre completo y cargo de su inmediato superior)

DE : (Nombre completo y cargo de quien solicita)

**REF:** **SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL INICIO DE PROCESO DE CONTRATACIÓN “Describir el objeto de la contratación”**

**FECHA:** ……………….

De mí mayor consideración:

Mediante la presente, con referencia a la ejecución POA gestión 2024, se solicita la aprobación del inicio de la Contratación del **“Describir el objeto de la contratación”**.

Para tal efecto, se adjunta a la presente:

1. Precio Referencial
2. Especificaciones Técnicas
3. Solicitud de Contratación de Bienes y Servicios, Obras o Servicios **(FORM.SABS- 002)**
4. Certificación del Plan Operativo Anual
5. Certificación Presupuestaria (N° Preventivo Nro. …../…. Registro de Ejecución de Gasto)

Sin otro particular, saludo a usted con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente

(N°Hoja de ruta)

(Iniciales de quien Firma, quien elabora)

Adj.c.c.

**NOTA INTERNA**

 (GENERAR CITE DEL SISTEMA CADI)

**A:** …………………………………………………………………..

**RESPONSABLE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO (RPA-ANPE)**

**(Aplica para proceso de contratación Directa, Menor, ANPE)**

VIA :(Nombre completo y cargo de su inmediato superior)

DE : (Nombre completo y cargo de quien solicita)

**REF:** **SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE INICIO DE PROCESO DE CONTRATACIÓN “Describir el objeto de la contratación”**

**FECHA:** ……………….

De mí mayor consideración:

Mediante la presente, con referencia a la ejecución POA gestión 2024, se solicita la autorización del inicio de la Contratación del **“Describir el objeto de la contratación”**.

Para tal efecto, se adjunta a la presente:

1. Precio Referencial
2. Especificaciones Técnicas
3. Solicitud de Contratación de Bienes y Servicios, Obras o Servicios **(FORM.SABS- 002)**
4. Certificación del Plan Operativo Anual
5. Certificación Presupuestaria (N° Preventivo Nro. …../…. Registro de Ejecución de Gasto)

Sin otro particular, saludo a usted con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente

(N°Hoja de ruta)

(Iniciales de quien Firma, quien elabora)

Adj.c.c.