**INFORME DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Para** | **:** | (Nombre del Jefe Inmediato Superior)  **(Título del cargo del Servidor Público)** |
| **De** | **:** | Nombre del Servidor Público que emite el informe)  **(Título del cargo del Servidor Público que emite el informe)** |
| **REF.** | **:** | **Informe de Actividades - Gestión 2025** |
| **FECHA** | **:** | La Paz, 17 de junio de 2025 |

……………………………………………………………………………………………………..

Sra Jefa de Unidad:

En cumplimiento al Art. 19° del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Personal de la Cámara de Diputados, cumplo en informar a usted, sobre las actividades y productos realizados en la presente gestión de acuerdo a la Programación Operativa Anual Individual (POAI) adjuntando la documentación respaldatoria de cada una de las actividades que se detallan a continuación):

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a) Primer Trimestre**

**b) Segundo Trimestre**

**PRODUCTOS REALIZADOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRODUCTOS DETERMINADOS EN EL POAI**  **PRIMER**  **TRIMESTRE** | **PRODUCTOS REALIZADOS**  **EN ENERO** | **PRODUCTOS REALIZADOS**  **EN FEBRERO** | **PRODUCTOS REALIZADOS**  **EN MARZO** |
|  |  |  |  |
| **SEGUNDO**  **TRIMESTRE** | **PRODUCTOS REALIZADOS**  **EN ABRIL** | **PRODUCTOS REALIZADOS**  **EN MAYO** | **PRODUCTOS REALIZADOS**  **EN JUNIO** |
|  |  |  |  |

Es cuanto tengo a bien informar, para los fines consiguientes,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y Firma del Servidor Público**

**Título del cargo del Servidor Público**

(que emite el informe)