**FORMULARIO 020**

**INFORME RESUMEN EVALUACION DEL DESEMPEÑO**

**PERIODO 20….**

|  |  |
| --- | --- |
| **A:** | OFICIALÍA MAYOR |
| **DE:** | DIRECTOR/JEFE DE UNIDAD |
| **FECHA:** |  |

1. **ANTECEDENTES**

En cumplimiento a lo establecido en el Art. 23° de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal, el artículo 19° del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Personal de la Cámara de Diputados, se llevó a cabo el proceso de Evaluación del Desempeño, correspondiente a la gestión …., de los servidores públicos de la Cámara de Diputados.

1. **ALCANCE**

La presente Evaluación del Desempeño se efectúo a los servidores públicos comprendidos en las categorías: *(directivo, profesional, técnico, administrativo, auxiliar y de servicio).*

1. **EJECUCION**

Luego de haber sido recepcionados los formularios de evaluación, éstos fueron completados de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Personal, contando con las firmas pertinentes y debiendo ser los mismos registrados en las carpetas personales correspondientes.

1. **CALIFICACION**

La calificación numérica tendrá una base convencional de 100 puntos y será igual a la sumatoria de las ponderaciones obtenidas en los diferentes factores considerados para evaluar la capacidad de gestión, el cumplimiento del POAI y la participación en eventos de capacitación de los servidores públicos de la institución.

La calificación numérica se traduce a una literal, de acuerdo a la siguiente escala:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ESCALA DE CALIFICACION****(expresado en Puntos)** | **RESULTADO** | **DECISION** |
| Igual o menor a 60 | En Observación | Segunda Evaluación |
| De 61 a 74 | Suficiente | Ratificación |
| De 75 a 90 | Bueno | Incentivo |
| De 91 a 100 | Excelente | Incentivo |

1. **RESULTADOS DE LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO**

Efectuada la evaluación de los servidores públicos de la Dirección/Unidad de........................................................................................... se obtuvieron los siguientes resultados:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Servidor Público** | **Cargo** | **Unidad de Trabajo** | **Puntaje Total Obtenido****(Numeral)** | **Calificación Obtenida****(Literal)** | **Decisión** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

1. **CONCLUSIONES**

Una vez ejecutadas las evaluaciones del desempeño de los servidores de las categorías *(Ejecutivos, Profesionales, Técnicos, de Libre Nombramiento, Auxiliares y Personal de Apoyo*) se obtuvieron las siguientes conclusiones:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Por tanto, solicito a su autoridad para que mediante la Dirección de Recursos Humanos, efectué las acciones de personal que correspondan, en mérito a las calificaciones obtenidas por el personal de la (Área Funcional) a mi cargo en las evaluaciones de desempeño de la gestión........

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

Director/Jefe de Área